



**SURAT KEPUTUSAN  
PRESIDEN  
IKATAN MAHASISWA BAHASA DAN SASTRA DAERAH SE-INDONESIA  
(Imbasadi)**

---

**Nomor : 014/SK Presiden/Imbasadi/XI/2021**

**Tentang**

**Rapat Kerja Nasional Pengurus**

**Ikatan Mahasiswa Bahasa dan Sastra Daerah se-Indonesia (Imbasadi)**

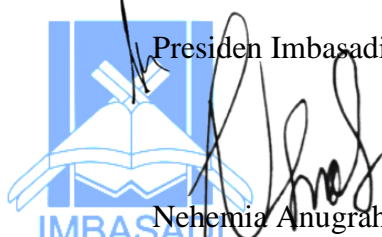
| <b>NO</b> | <b>BIDANG</b>       | <b>PROGRAM KERJA</b>   |
|-----------|---------------------|--|
| 1.        | Sekretaris          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan organisasi yang dipegang oleh bendahara</li><li>2. Mencatat dan mendokumentasikan hasil-hasil rapat dan kegiatan</li><li>3. Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan surat-menyurat</li><li>4. Menyimpan semua berkas tertulis perihal keorganisasian pada google drive</li><li>5. Membuat Sertifikat Pengurus</li></ol> |
| 2.        | Bendahara           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) organisasi</li><li>2. Menyusun pembukuan untuk 1 (satu) periode dalam bentuk e-pembukuan keuangan</li><li>3. Mengelola bukti transaksi keuangan dalam bentuk e-kuitansi</li><li>4. Menyimpan uang yang di terima dari setiap transaksi organisasi</li></ol>   |
| 3.        | Divisi Regional     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pendataan dan mengajak universitas/ perguruan tinggi yang belum terdaftar atau vakum dalam kegiatan kegiatan Imbasadi</li><li>2. Melaksanakan seminar/webinar dalam memperingati Hari Bahasa Ibu Internasional</li></ol>  |
| 4.        | Hubungan Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pendataan ulang Hima/HMJ Perguruan Tinggi anggota Imbasadi</li><li>2. Pemberdayaan media sosial Imbasadi</li><li>3. Pembuatan <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) antar Imbasadi dengan Hima/HMJ anggota Imbasadi</li></ol>  |
| 5.        | Seni dan Budaya     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagelaran Budaya Nusantara</li><li>2. Pameran Budaya Nusantara</li><li>3. Webinar Budaya Nusantara</li></ol>  |
| 6.        | Dana Usaha          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyeragaman Identitas pengurus Imbasadi (Pembuatan Pakaian Dinas Harian (PDH), kartu identitas dan souvenir</li><li>2. Penjualan pulsa, paket data dan voucher internet</li><li>3. Jasa titip (jastip) oleh-oleh dan cinderamata</li></ol>   |



**SURAT KEPUTUSAN  
PRESIDEN  
IKATAN MAHASISWA BAHASA DAN SASTRA DAERAH SE-INDONESIA  
(Imbasadi)**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 7. | Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengumpulan karya tulis ilmiah</li><li>2. Imbasadi mengajar dan mengabdikan</li><li>3. Pengumpulan cerita rakyat atau dongeng bahasa daerah</li></ol> |
| 8. | Pendidikan                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Webinar kebahasaan</li><li>2. Lomba esai nasional</li><li>3. Buku Pengenalan Percakapan berbagai bahasa daerah di Indonesia</li></ol>                 |

Ditetapkan di : Medan (*Zoom Meeting*)  
Pada tanggal : 26 November 2021  
Pukul : 20.14 WIB

  
Presiden Imbasadi  
Nehemia Anugrah Parasian